

Offre de stage (Minimum 2 mois – maximum 6 mois)

Assistant·e de projet Coordination régionale de la Fête de la Science

Contexte

Association d'intérêt général, régie par la loi 1901, Ombelliscience propose, depuis sa création en 1997, de développer l'information et la réflexion des citoyens sur les avancées de la recherche scientifique et des innovations technologiques.

Rendre la science accessible et la partager comme élément d'une culture commune, susciter la curiosité, le désir d'apprendre, répondre au besoin de comprendre, développer l'esprit critique en expliquant les liens qui existent entre science, culture et croyance... Voici les fondements du projet culturel et éducatif d'Ombelliscience.

Rédaction et publication de contenus vulgarisés et de dossiers pédagogiques, conception et mise à disposition de ressources itinérantes pour les structures socio-culturelles et éducatives accueillants des publics, coordination d'événements et de dispositifs éducatifs, mise en œuvre de formations, organisation de rencontres professionnelles et animation de groupes de travail ... les actions et ressources de Ombelliscience s'adressent aux acteurs professionnels de la culture, de l'éducation, de l'enseignement supérieur et de la recherche, aux jeunes (collégiens, lycéens, étudiants...) mais aussi aux publics passionnés de sciences ou simples curieux.

Ombelliscience accompagne la mise en œuvre de politiques publiques culturelles et éducatives territoriales. Elle est financée par la Région Hauts-de-France et l'Etat et compte actuellement une équipe de 10 salariés.

Missionnée par l'Etat (DRRT), l'association assure chaque année la coordination régionale de la Fête de la Science, événement national piloté par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation depuis 1991. Cet événement a pour but de promouvoir la recherche scientifique auprès du grand public, dans une ambiance conviviale, durant une semaine en octobre.

Jusqu'en 2015, Ombelliscience a assuré la coordination régionale en Picardie. En 2016 et 2017, la mission de coordination dans la nouvelle région Hauts-de-France a été commune avec le Forum départemental des Science. En 2018, Ombelliscience assure seule la coordination régionale de cet événement.

Missions du stage

Sous l'autorité du directeur, et en lien avec le chargé de mission « coordination d'évènements et journées professionnelles », le stagiaire "assistant·e de projet" aura en charge de :

- réceptionner et assurer le suivi des dossiers des porteurs de projet répondant à l'appel à participation régional
- contrôler les mises à jour (vérification des lieux, du contenu...) des bases de données OpenAgenda et OpenData en lien avec la chargée de communication de Ombelliscience
- vérifier l'exactitude et la syntaxe des données figurant dans l'OpenAgenda (données utilisées pour une communication publique)

- répondre aux demandes d'extraction ponctuelles des données et créer des tableaux de suivi des projets et actions
- assister le chargé de mission dans la relation entre Ombelliscience et les porteurs de projets
- assister le chargé de mission dans la relation entre Ombelliscience et les équipes du Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation
- Participation aux réunions de travail

Participation occasionnelle aux autres activités de l'association.

Profil recherché

Stagiaire niveau Bac+2/ Bac+3

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et de l'initiative, très bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles, maîtrise des outils informatique (Microsoft Office: Word; Excel; Powerpoint...)

Conditions

Stage encadré par une convention avec l'établissement de formation / d'enseignement supérieur

Début du stage souhaité : avril 2018

Stage à temps complet dont la durée peut être comprise entre 2 et 6 mois, selon le profil et les attendus

Basé à Amiens – déplacements occasionnels sur l'ensemble du territoire régional

Gratification : taux horaire légal, soit 3,75 € par heure de stage, correspondant à 15 % du plafond de la Sécurité sociale (soit 25 € x 0,15)

Lettre de motivation et CV à adresser avant le vendredi 09 mars
par mail à admin@ombelliscience.fr